

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**I.I.S. "G. Romani"**

Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)  
Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835  
Posta elettronica ordinaria: [cris00100p@istruzione.it](mailto:cris00100p@istruzione.it)  
Posta elettronica certificata: [cris00100p@pec.istruzione.it](mailto:cris00100p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.poloromani.edu.it](http://www.poloromani.edu.it)  
Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

Casalmaggiore, data del protocollo

Alla società incaricata

All'albo on line dell'Istituto

Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto

Agli Atti

**OGGETTO: Contratto per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati).**  
**CIG Z9F2882762**

**Tra**

L'Istituto d'Istruzione Superiore 'G. Romani' di Casalmaggiore (CR), rappresentato dalla Prof.ssa Luisa Caterina Maria Spedini, Dirigente Scolastica, nata il 06/02/1957 COD. FISC. SPDLCT57B46D150N, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto d'Istruzione Superiore 'G. Romani' di Casalmaggiore (CR), codice fiscale 81002570190,

**e**

Privacycert Lombardia S.r.l., con sede legale in Bergamo, via Passaggio Don Seghezzi, 2 - Bergamo, 24122, P. IVA: 04224740169, nella persona del suo legale rappresentante il sig. Zampetti Massimo, nato a Bergamo (BG) il 02/10/1988, residente in Gorle (BG), Via G. Marconi, 3, 24020 - COD. FISC.: ZMPMSM88R02A794T.

**si concorda e si stabilisce quanto segue**

## **1. INTRODUZIONE**

**Visto Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (G.D.P.R.) in materia di Privacy e trattamento dei dati personali:**

## **2. OBIETTIVO**

**AGGIORNARE il Sistema Gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali, con il contestuale incarico a DPO.**



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

I.I.S. "G. Romani"

Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835

Posta elettronica ordinaria: [cris00100p@istruzione.it](mailto:cris00100p@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [cris00100p@pec.istruzione.it](mailto:cris00100p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.poloromani.edu.it](http://www.poloromani.edu.it)

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

## MODALITA' OPERATIVE

Si definirà con l'Istituto un calendario operativo che prevede sia attività presso la Scuola che attività di back office.

**Modulo 1:** entro 30 giorni circa dalla sottoscrizione del contratto, o dall'affidamento dell'incarico.

**Modulo 2:** entro 60 giorni circa dalla sottoscrizione del contratto, o dall'affidamento dell'incarico.

**Modulo 3:** entro 90 giorni circa dalla sottoscrizione del contratto, o dall'affidamento dell'incarico.

Si sottolinea che tutte le informazioni e i dati che entreranno in nostro possesso verranno considerati riservati e non saranno divulgati in nessun modo e per alcun motivo se non dietro specifica autorizzazione.

## STRUTTURAZIONE DELL'INTERVENTO

### MODULO 1 – entro 30 gg dalla sottoscrizione

Il primo passo consiste nell'**AGGIORNAMENTO** del Sistema di Gestione dell'Ente e del livello di adempimento normativo acquisito tramite:

- Attività di Audit presso la sede della Scuola in cui il dato personale viene trattato quotidianamente, o in remoto tramite la fornitura di una *check list* da completare e restituire;
- Aggiornamento del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico;
- Controllo che le Politiche siano state adottate per la sicurezza dei dati personali;
- Gestione delle risorse.

### MODULO 2 – entro 60 gg

La seconda fase consente di impostare in modo chiaro le azioni necessarie per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- Aggiornamento della Valutazione dei Rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- Aggiornamento dell'Elenco dei Trattamenti del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Aggiornamento del Registro dei Trattamenti;
- Aggiornamento dell'archivio dove i dati personali sono trattati;
- Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità (nomine);
- Misura delle prestazioni tramite un allegato Misure di Sicurezza;

### MODULO 3 – entro 90 gg

Tutto quanto sopra descritto prevederà **L'AGGIORNAMENTO** e la consegna di una parte documentale cartacea e in formato elettronico presso l'area riservata sul sito [www.privacycontrol.it](http://www.privacycontrol.it).



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

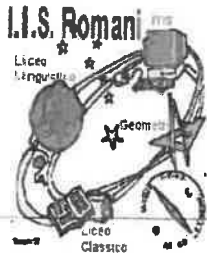
pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materie di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (I SE I ES)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
I.I.S. "G. Romani"

Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)  
Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835  
Posta elettronica ordinaria: [cris00100p@istruzione.it](mailto:cris00100p@istruzione.it)  
Posta elettronica certificata: [cris00100p@pec.istruzione.it](mailto:cris00100p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.poloromani.edu.it](http://www.poloromani.edu.it)

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

Si ricorda che il servizio prevederà una parte gestita in forma cartacea (istruzioni, politiche e procedure) e una parte digitale (registri, modelli di nomina e lettere di incarico, valutazione del rischio etc.) appositamente dedicata in un'area riservata.

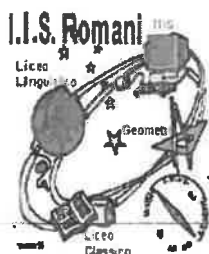
### 3. CONFERIMENTO INCARICO DPO/RPD

Tra gli elementi introdotti dalla normativa viene individuata l'esigenza di introdurre la figura del **Data Protection Officer** e la **Privacert Lombardia S.r.l.**, grazie alla propria competenza e professionalità, possiede i necessari requisiti per poter ricoprire tale ruolo.

Compito del DPO, così come previsto dal Regolamento è:

- ✓ **informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal vigente regolamento;**
- ✓ **sorvegliare l'osservanza del vigente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale (quattro ore complessive suddivise in due ore per i docenti, e due ore per il personale ATA, con la possibilità di recupero tramite una piattaforma e-learning dedicata) che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;**
- ✓ **fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;**
- ✓ **cooperare con l'autorità di controllo;**
- ✓ **fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.**

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con **modulistica ufficialmente** proposta dal **Garante** stesso.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

I.I.S. "G. Romani"

Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835

Posta elettronica ordinaria: [cris00100p@istruzione.it](mailto:cris00100p@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [cris00100p@pec.istruzione.it](mailto:cris00100p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.poloromani.edu.it](http://www.poloromani.edu.it)

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

### DURATA CONFERIMENTO INCARICO DPO

Il presente incarico di "Data Protection Officer" ha la durata di anni 1 (uno) dalla sua sottoscrizione.

### COSTI DEI SERVIZI RESI

Gli importi, al netto dell'IVA, per le attività ed i servizi di cui alla presente proposta sono:

- € 1.400,00: adeguamento al GDPR 679/2016 e incarico di DPO in conformità agli artt. 37-39 GDPR e svolgimento di tutte le attività correlate (non sono previste spese di trasferta alla sede dell'Istituto né altri costi accessori).

L'importo complessivo è quindi pari ad € 1.400,00 oltre IVA (22%).

N.B. Non sono compresi costi per servizi diversi da quelli descritti nel presente documento. (Esempio: interventi sui dispositivi elettronici, sistemi di protezione informatici, certificazioni, ecc..).

### MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Gli importi, al netto dell'IVA, per le attività ed i servizi di cui alla presente proposta sono:

- n. 1 rata da € 800,00 + IVA entro 30 giorni data fattura (la fattura verrà emessa in data 01 luglio 2019)
- n. 2 rata da € 600,00 + IVA entro 30 giorni data fattura (la fattura verrà emessa in data 01 novembre 2019)

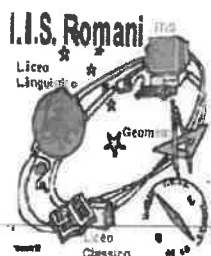
Gli importi suddetti verranno regolati attraverso emissione di regolare fattura elettronica e il pagamento verrà effettuato mediante Bonifico Bancario intestato a Privacercert Lombardia S.r.l.:

**Codice IBAN: IT77 C031 1111 1010 0000 0001 619**

Unione di Banche Italiane SpA, Piazza Vittorio Veneto 8, Bergamo.

### OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

I.I.S. "G. Romani"

Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835

Posta elettronica ordinaria: [cris00100p@istruzione.it](mailto:cris00100p@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [cris00100p@pec.istruzione.it](mailto:cris00100p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.poloromani.edu.it](http://www.poloromani.edu.it)

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

## FORZA MAGGIORE

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel presente contratto qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente. La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

## RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

### Diffida ad adempiere

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

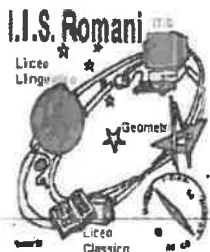
### Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui ai punti 3-4-5-6-7 e 8 del presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 9 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.

### Recesso del contratto

Il cliente può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC o r.a.r. In tal caso il cliente pagherà comunque l'importo della rata relativa alla fase in corso.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**I.I.S. "G. Romani"**  
Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)  
Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835  
Posta elettronica ordinaria: [cris00100p@istruzione.it](mailto:cris00100p@istruzione.it)  
Posta elettronica certificata: [cris00100p@pec.istruzione.it](mailto:cris00100p@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.poloromani.edu.it](http://www.poloromani.edu.it)  
Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

### FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Cremona.

Istituto d'Istruzione Superiore "G. Romani"  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Luisa Caterina Maria Spedini  
*Luisa Spedini*  
Timbro e firma

PrivacyCert Lombardia S.r.l.  
**Privacercert Lombardia s.r.l.**  
Pass. Don Antonio Seghezzi, 2  
24122 BERGAMO  
Timbro e firma  
P. IVA: 04224740169

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cc, il cliente approva specificamente le seguenti clausole: 5. Incarico di DPO; 6. Durata conferimento incarico DPO; 7. Costi dei servizi resi; 8. Modalità di Pagamento; 9. Obblighi di riservatezza; 10. Forza maggiore; 11. Risoluzione e recesso del contratto; 12. Foro competente.

Istituto d'Istruzione Superiore "G. Romani"  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Luisa Caterina Maria Spedini  
*Luisa Spedini*  
Timbro e firma

Privacercert Lombardia s.r.l.  
**PrivacyCert Lombardia S.r.l.**  
Pass. Don Antonio Seghezzi, 2  
24122 BERGAMO  
P. IVA: 04224740169  
Timbro e firma

Il trattamento dei dati viene svolto nell'ambito della banca dati di Privacercert Lombardia S.r.l. e dell'Istituto d'Istruzione Superiore 'G. Romani', e nel rispetto di quanto stabilito ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del GDPR 679/16. Il trattamento dei dati può essere effettuato dalle parti per finalità gestionali, statistiche, promozionali e commerciali dei nostri servizi. Ciascuna delle parti potrà richiedere in qualsiasi momento la modifica o la cancellazione dei dati tramite una comunicazione a mezzo PEC.

Istituto d'Istruzione Superiore "G. Romani"  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Luisa Caterina Maria Spedini  
*Luisa Spedini*  
Timbro e firma

PrivacyCert Lombardia S.r.l.  
**Privacercert Lombardia s.r.l.**  
Pass. Don Antonio Seghezzi, 2  
24122 BERGAMO  
P. IVA: 04224740169  
Timbro e firma